

MANUAL DE MATRICULACIÓN 2024-2025 CEIP Azahares (Sevilla)

PLAZOS
ALUMNADO DEL CENTRO Y ALUMNADO DE NUEVA ADMISIÓN:
Del 1 al 10 de junio de 2024

MANUAL PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL SOBRE ELECTRÓNICO DE MATRÍCULA Y SOLICITUD DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PARA EL CURSO 2024-2025.

Como norma general, tal y como establece la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional, **el trámite de matriculación y solicitud de servicios complementarios se realizará de forma prioritaria en formato digital y de manera telemática** indicada en el apartado “**Presentación telemática**”. En caso de necesidad, excepcionalmente podrá realizar la tramitación de forma presencial siguiendo las pautas que se indican en el apartado “**Presentación presencial**”.

MODALIDADES DE PRESENTACIÓN

A) TRAMITACIÓN TELEMÁTICA (Prioritario):

Acreditación de acceso al trámite:

Desde la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional y el propio centro, se ha distribuido una clave (clave iANDE) a cada tutor legal del alumnado registrado en el sistema, con el fin de facilitar la realización del trámite de matriculación y solicitud de servicios complementarios por vía telemática (TAMBIÉN ESTÁ DISPONIBLE EN LA APLICACIÓN IPASEN EN COMUNICACIONES). No obstante, igualmente podrá acceder a la realización de los trámites mediante: *DNIe*, *Certificado Digital-FNMT*, *Cl@ve-PIN* o *Cl@ve-PERMANENTE* o *autenticación*.

Al acceder deberá «Seleccionar al alumno o alumna a matricular».

[SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS](#)

(enlace específico estará activo solo durante los periodos oficiales correspondientes).

Consideraciones para la cumplimentación de los apartados del sobre electrónico de matrícula y solicitud de servicios complementarios:

1. DATOS PERSONALES

- A. **DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE.** Corresponden a los del alumnado en concreto a matricular.
- B. **DATOS FAMILIARES.** Deberá consignar los correspondientes de los representantes legales del alumnado, con datos de teléfono y dirección electrónica diferenciados para cada uno de ellos.
- C. **SITUACIÓN FAMILIAR:** En caso de que solo uno de los progenitores tenga la guarda y custodia, según documentación judicial vigente, indicar esta circunstancia. (No precisa aporta documentación al respecto, a no ser que dicha documentación judicial contenga indicaciones específicas para el centro educativo).

2. DATOS DE SOLICITUD

- A. **MATRÍCULA (Cumplimentación obligatoria): Rellenar**
- Datos de matrícula:** Deberá marcar el curso siguiente al actual o, en caso de no promoción (repetición de curso), el mismo que cursa actualmente.
 - Idioma (Lengua Extranjera):** Ed. Infantil 2º Ciclo, seleccionar “**Inglés**”.
 - Enseñanza de religión:** Indicar entre las opciones relacionadas.
 - Otros datos de interés:** Para cada uno de ellos (**Sí o No**), además podrá aportar las indicaciones que estime oportunas.
- B. **SOLICITUD DE SERVICIO DE AULA MATINAL Y COMEDOR ESCOLAR** (cumplimentación opcional).
Podrá solicitar los servicios complementarios ofertados y la aportación de documentación según circunstancias declaradas:
- Periodos de uso:** Marcar para cada servicio solicitado meses y días de uso, y circunstancias entre las indicadas.
 - Acreditación de las circunstancias declaradas:** Marcar entre las relacionadas (las cuales deberá justificar adjuntando la documentación correspondiente en el apartado “Adjuntar documentación”).
- C. **AUTORIZACIONES** (Cumplimentación obligatoria):
- Recogida del alumnado por persona distinta al padre, madre o tutores legales** (cumplimentación opcional): Según la legislación vigente, se entiende que las personas relacionadas podrán recoger al alumno o la alumna, durante la jornada escolar, esto es; *en horario distinto al de inicio y finalización de la jornada lectiva o de los servicios del centro*, y solo para aquellas *circunstancias excepcionales e imprevistas debidamente justificadas*, que pudieran producirse durante la jornada escolar.
 - Imagen** (Cumplimentación obligatoria): Autorización de uso de imagen y voz del alumnado por el centro (Autoriza o No Autoriza).

3. ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

Debe acreditar las circunstancias declaradas en el apartado de solicitud de servicios complementarios de Aula Matinal y Comedor adjuntando la documentación siguiente (en caso necesario):

- A. La documentación que acompañe a la solicitud deberá mantener su validez y eficacia a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y responder a las circunstancias reales del solicitante en dicha fecha.
- B. Tamaño máximo de cada fichero 10 MB (preferentemente en PDF).

4. CONFIRMAR Y FINALIZAR EL TRÁMITE

Seguir las indicaciones.

Una vez finalizado el trámite podrá descargar el justificante de presentación y en caso de matriculación para otro hijo o hija, pulse “Añadir solicitud”.

B) TRAMITACIÓN PRESENCIAL

1. Horario:

- **INFANTIL DE 3 AÑOS: DEL 3 AL 7 DE JUNIO DE 09:00 A 10:00 HORAS**

	De 10:00 a 11:30 horas	De 11:30 a 13:00 horas
3 de Junio	INFANTIL DE 4 AÑOS	INFANTIL DE 5 AÑOS
4 de Junio	PRIMERO	SEGUNDO
5 de Junio	TERCERO	CUARTO
6 de Junio	QUINTO	SEXTO Y EDUCACIÓN ESPECIAL ESPECÍFICA
7 de Junio	SOLICITANTES QUE NO HAN PODIDO PRESENTAR LA MATRÍCULA EN SU TURNO CORRESPONDIENTE	

2. Consideraciones para el trámite presencial.

Los formularios correspondientes de matriculación y solicitud de servicios se encuentran disponibles (en formato digital rellenable) para cada etapa educativa, en el apartado “Impresos de matriculación y solicitud de servicios complementarios” del presente documento, en la pestaña de IMPRESOS de nuestra página web, así como en el Portal de Escolarización de la Consejería de Educación y Deporte.

Si precisa acudir al centro para recogida de impresos y presentación en formato papel, pueden recoger los sobres de matrícula en el centro a partir del día viernes 31 de mayo en horario de 9:30 a 13:30 horas (solo los que van a realizar la solicitud presencial).

3. Impresos de matriculación, información y solicitud de servicios complementarios:

- A. [ANEXO IV MATRÍCULA INFANTIL \(PDF rellenable\)](#)
- B. [ANEXO V MATRÍCULA PRIMARIA \(PDF rellenable\)](#)
- C. [ANEXO VI MATRÍCULA EDUCACIÓN ESPECIAL \(PDF rellenable\)](#)
- D. [ANEXO II SERVICIOS PLAN APERTURA \(PDF rellenable\)](#)
- E. [CONSENTIMIENTO TRATAMIENTO IMÁGENES Y VOZ \(PDFrellenable\)](#)
- F. [CARTA FIN DE CURSO MATRICULACIÓN 2024-2025](#)
- G. [ACREDITACION SITUACIONES FAMILIARES](#)
- H. [TRÍPTICO APERTURA 2024 -2025](#)

Video Tutoriales de ayuda al trámite telemático (enlaces):

[¿Cómo cumplimentar el sobre electrónico de matriculación?](#)

[¿Qué es la clave iANDE?](#)